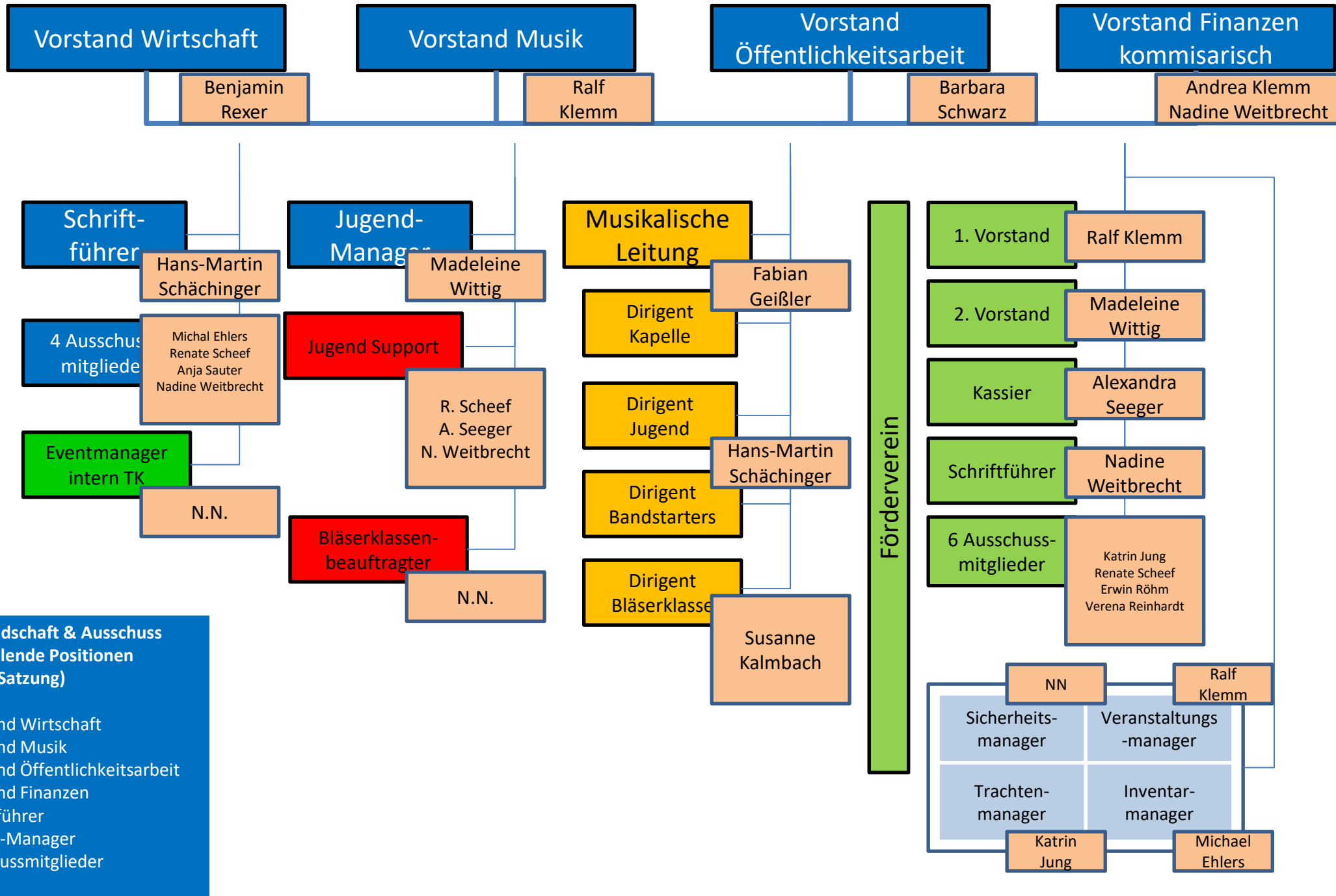
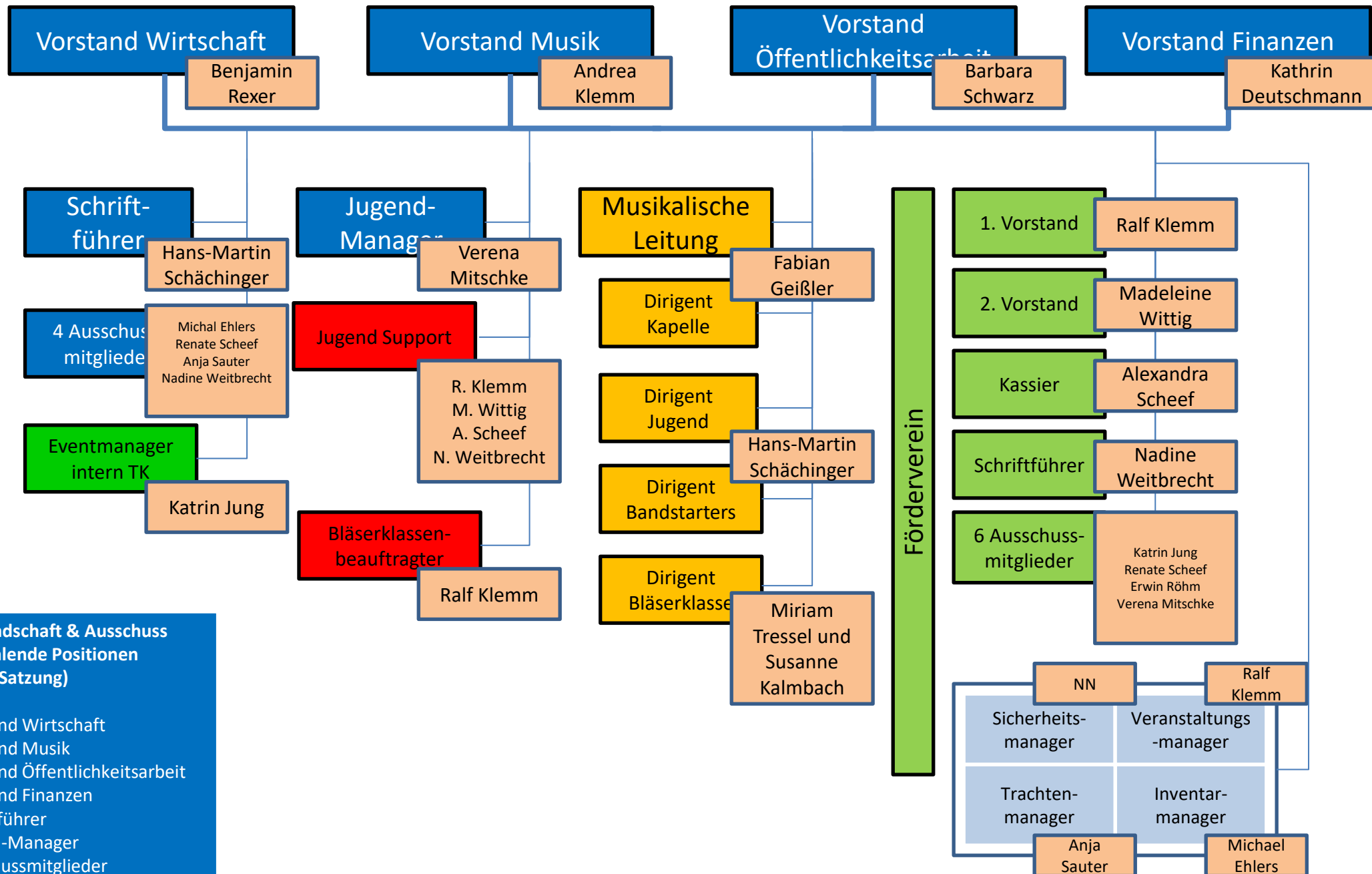


Organigramm Emminger Trachtenkapelle Musikverein e.V. Stand: Januar 2024



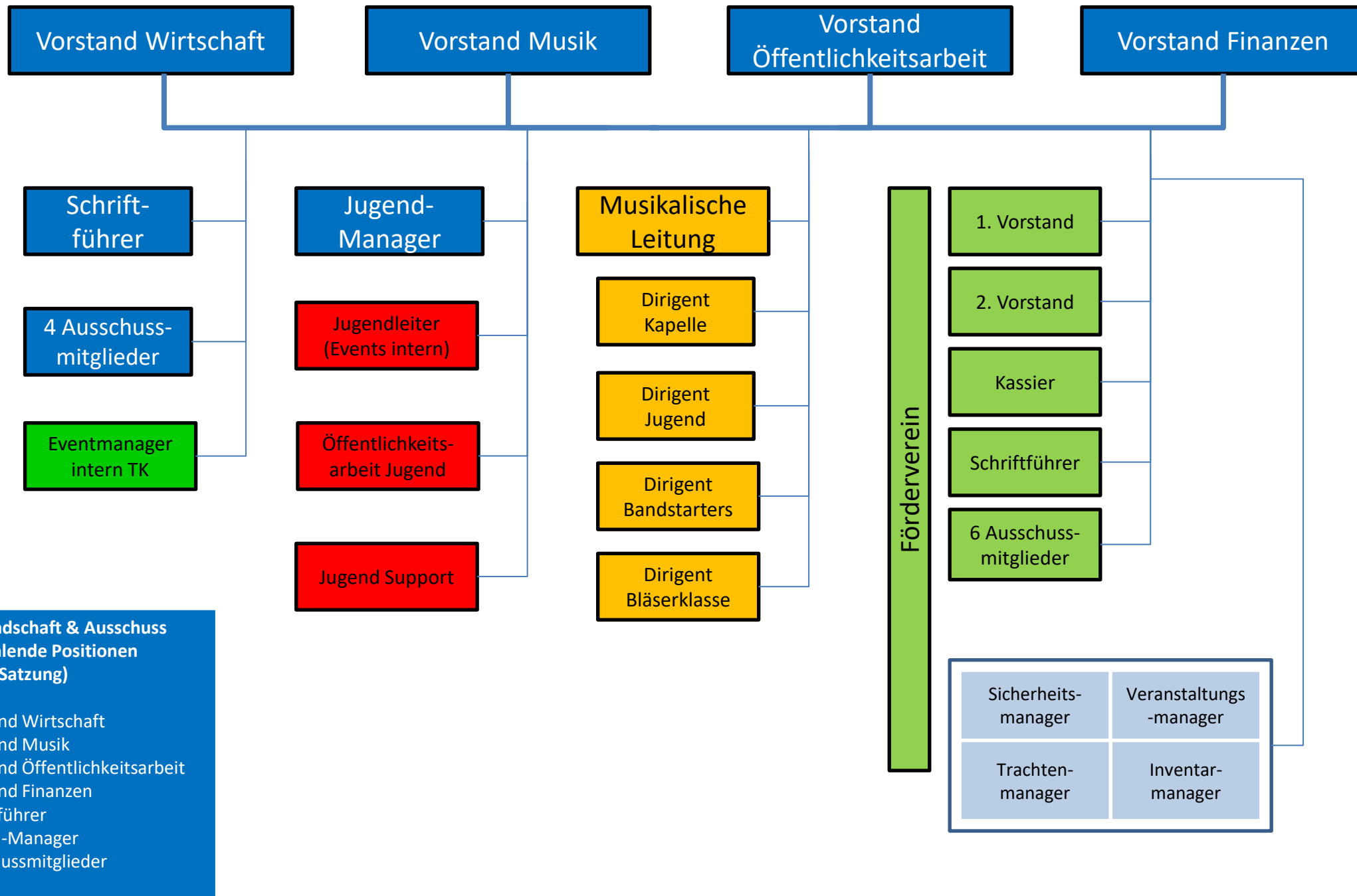
- Vorstandschaft & Ausschuss (zu wählende Positionen gemäß Satzung)**
- Vorstand Wirtschaft
 - Vorstand Musik
 - Vorstand Öffentlichkeitsarbeit
 - Vorstand Finanzen
 - Schriftführer
 - Jugend-Manager
 - Ausschussmitglieder

Organigramm Emminger Trachtenkapelle Musikverein e.V. Stand: Januar 2020

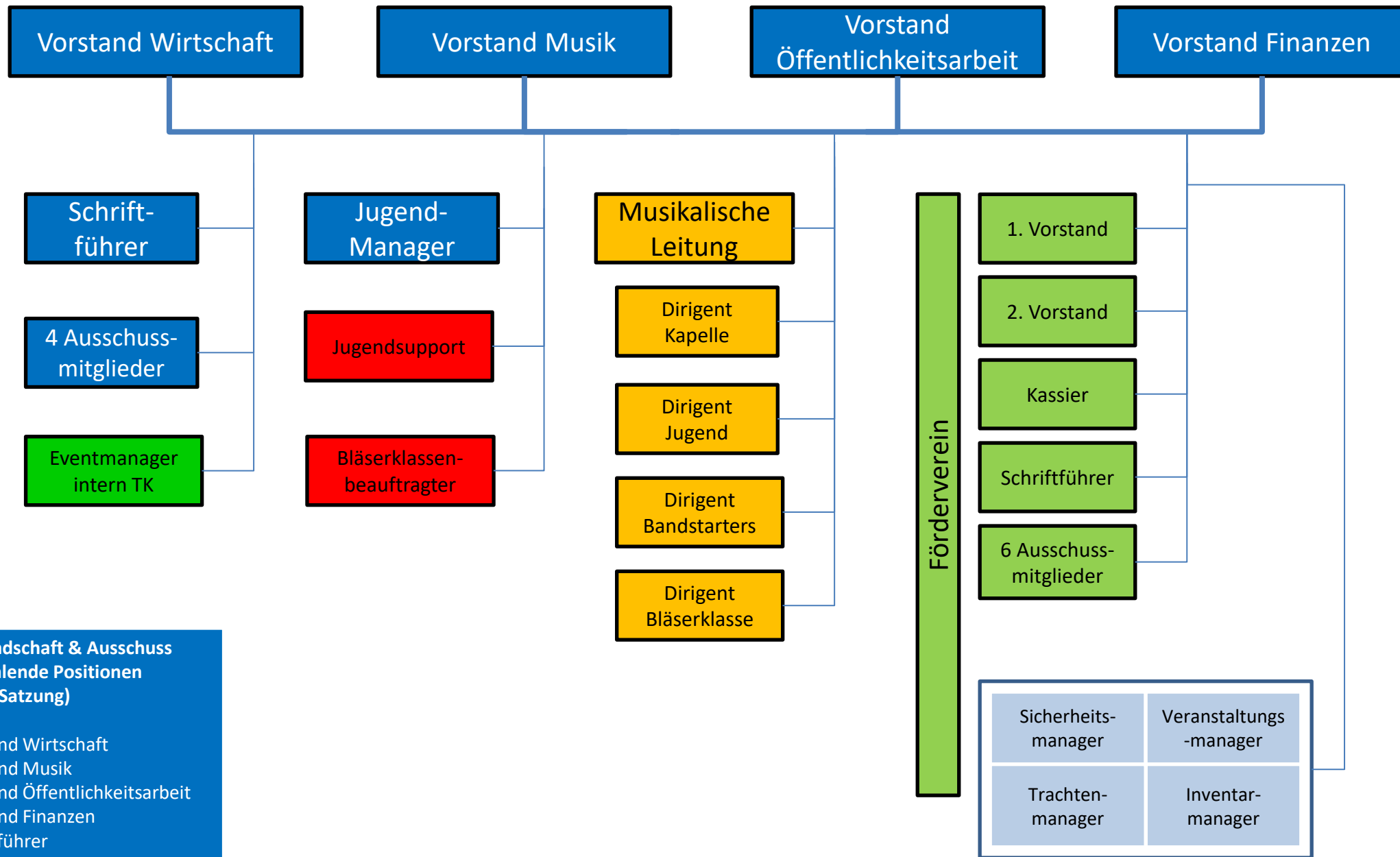


- Vorstandschaft & Ausschuss
(zu wählende Positionen
gemäß Satzung)**
- Vorstand Wirtschaft
 - Vorstand Musik
 - Vorstand Öffentlichkeitsarbeit
 - Vorstand Finanzen
 - Schriftführer
 - Jugend-Manager
 - Ausschussmitglieder

Organigramm Emminger Trachtenkapelle Musikverein e.V. Stand: 29.01.2016



Organigramm Emminger Trachtenkapelle Musikverein e.V. Stand: 27.01.2017



Vorstandschaft & Ausschuss (zu wählende Positionen gemäß Satzung)

- Vorstand Wirtschaft
- Vorstand Musik
- Vorstand Öffentlichkeitsarbeit
- Vorstand Finanzen
- Schriftführer
- Jugend-Manager
- Ausschussmitglieder

Stellenbeschreibung: Vorstand Wirtschaft, Musik und Öffentlichkeitsarbeit

- In der Funktion als Vorstand übernimmt diese Funktion die Aufgabe der Organisation und Koordination des gesamten Vereins.
- Diese Funktion vertritt die TK nach innen und außen. Ist Sprecher, Repräsentator und Vermittler.
- Entscheidungsbefugnis über finanzielle Ausgaben im Wert von 100,00 Euro.
- Weitere finanzielle Ausgaben werden immer in Abstimmung mit einem weiteren Vorstandsmitglied oder mit dem Ausschuss entschieden.

Vorstandschafft

- enge Abstimmung mit allen Verantwortlichen
- Zusammenarbeit mit sonstigen für die Arbeit des Vereins wichtigen Einrichtungen und Gremien (Musikverbände, Kommune,) in enger Abstimmung mit den Vorstandsmitgliedern
- **Verantwortung** für die Organisation des gesamten Vereins in enger Zusammenarbeit mit den anderen Vorstandsmitgliedern

Verantwortung bedeutet: Delegation an andere Mitglieder möglich

Vorstand Wirtschaft

- enge Abstimmung mit allen Verantwortlichen
- Kontakt kommunalen Einrichtungen
- Veranstaltungsplanung (nicht musikalisch) in Kooperation mit Ausschuss
- Einberufung und Durchführung von Mitgliederversammlungen, Vorstands- und Ausschusssitzungen
- Zusammenarbeit mit sonstigen für die Arbeit des Vereins wichtigen Einrichtungen und Gremien (Kommune) in enger Abstimmung mit der Vorstandschafft
- Klärung von rechtlichen Belangen (z.B. Führungszeugnisse, Veranstaltungen, etc.)
- **Verantwortung** für die regelmäßige Information an die aktiven Mitglieder über aktuell Ereignisse im Wirtschaftsbetrieb

Vorstand Musik

- enge Abstimmung mit allen Verantwortlichen
- Veranstaltungsplanung (musikalisch) in Kooperation mit Ausschuss
- Kontakt Blasmusikverband und andere musikalische Kooperationen
- Zusammenarbeit mit sonstigen für die Arbeit des Vereins wichtigen Einrichtungen und Gremien (Musikverbände, Kommune,) in enger Abstimmung mit der Vorstandschafft
- **Verantwortung** für die Organisation von bezahlten Auftritten
- **Verantwortung** für die regelmäßige Information an die aktiven Mitglieder über aktuell musikalische Ereignisse (geplante Auftritte, Meinungsbildung zu sonstigen Themen)
- Übernimmt die Kommunikation in der Musikprobe – Information über Auftritte, Entscheidung in Ausschusssitzungen, etc.
- Sprachrohr zwischen Vorstand und Musikern
- Probewochenende mit musikalischer Leitung abstimmen

Vorstand Öffentlichkeitsarbeit

- enge Abstimmung mit allen Verantwortlichen
- Zusammenarbeit mit sonstigen für die Arbeit des Vereins wichtigen Einrichtungen und Gremien (in Belangen der Öffentlichkeit) in enger Abstimmung mit der Vorstandschafft
- Mitgliederwerbung, Mitgliederverwaltung- und Betreuung (Passive Mitglieder, Reaktivierung und Aktivierung)
- **Verantwortung** für die Belange der Öffentlichkeitsarbeit in Presse Gemeindeblatt, Schwabo, etc.) und Internet Aktualisierung, Sicherheit, Optik, Mitgliederbereich, Verwaltung Verteiler: info@mv-emmingen.de, **Termine:** Dokumentation, Informationssystem zur Mitteilung von Proben, Auftritten, Uhrzeiten an die Musiker, Erinnerung
- **Verantwortung** für die Suche nach Unterstützung des Vereins durch Sponsoren

Stellenbeschreibung: Vorstand Finanzen

- Als Kassier der TK ist dieser in enger Abstimmung mit der Vorstandschaft der TK tätig.
- Entscheidungsbefugnis über finanzielle Ausgaben im Wert von 100,00 Euro.
- Weitere finanzielle Ausgaben werden immer in Abstimmung mit einem weiteren Vorstandsmitglied oder mit dem Ausschuss entschieden.

Hauptaufgaben:

- Zahlungsverkehr Online und auf der Bank
- Führung der Kontogegenbücher
- Ablage der Kontoauszüge und aller Belege
- Abbuchung verschiedener Beiträge (z.B. Bläserklasse oder Mitgliedsbeitrag)
- Rechnungen schreiben
- Kontrolle der Rechnungseingänge
- Buchhaltung
- Erstellung der Einnahme-Überschuss-Rechnung
- Erstellung der GuV und des Kassenberichts für die Hauptversammlung
- Ausstellung von Zuwendungsbescheinigungen
- jährliche Meldung an die Instrumentenversicherung
- jährliche Meldung über Jugendliche/Aktive an die Stadt Nagold wg. Zuschüssen
- Abgabe der Nutzungsvereinbarungen/Hallenanträge im Rathaus
- Bestellungen von Speisen/Getränken/Festzubehör auf Basis vorliegender Verbrauchsrechnungen
- Einkauf von Geschenken (Konfirmation, Hochzeit, Jubiläum, Dank ...)
- Führung diverser Statistiken

Stellenbeschreibung Schriftführer

- Als Schriftführer der TK ist dieser in enger Abstimmung mit der Vorstandschaft der TK tätig.
- Finanzielle Ausgaben sind mit der Vorstandschaft abzustimmen.
- Keine Entscheidungsbefugnis über Ausgaben.

Hauptaufgaben:

- Probenbesuche Statistik für Hauptkapelle Berichtswesen (Ehrungen, Eintritte, ...)
- Protokollführung Ausschusssitzungen
- Information über wichtige Ereignisse (Ehrenmitglieder, etc.) an Vorstandschaft
- Jahresbericht
- Bericht an Hauptversammlung
- GEMA Meldungen
- Vereinsprogramm verwalten und pflegen
- Einladungen zu Konzerten, HV, etc.

Stellenbeschreibung: Vorstand Jugend

- Als Koordinator der Jugend in enger Abstimmung mit der Vorstandschaft der TK tätig.
- Diese Funktion vertritt die TK bei Veranstaltungen und ist Sprecher nach innen und außen.
- Finanzielle Ausgaben sind mit der Vorstandschaft abzustimmen. Keine Entscheidungsbefugnis über Ausgaben.
- Weitere Entscheidungen werden in der Ausschusssitzung vorgetragen und entschieden.

Hauptaufgaben:

- Enge Abstimmung mit Vorstandschaft
- Sponsoring, Verbände, kommunale Einrichtungen (Musikschule)
- Veranstaltungsplanung extern
- Rechtliche Belange klären
- Bericht bei der Mitgliederversammlung/Hauptversammlung
- Sprachroh zwischen Vorstand und Jungmusikern
- aktiviert und reaktiviert ehemalige und aktuelle Jungmusiker

Stellenbeschreibung: Musikalische Leitung

- Die musikalische Leitung der TK ist in enger Abstimmung mit der Vorstandschaft der TK tätig.
- Diese Funktion vertritt den Verein als musikalische Leitung in der Öffentlichkeit.
- Finanzielle Ausgaben sind mit der Vorstandschaft abzustimmen. Keine Entscheidungsbefugnis über Ausgaben.
- Enge Abstimmung mit Koordinatoren. Weitere Entscheidungen werden in der Ausschusssitzung vorgetragen und Entschluss getroffen.

Hauptaufgaben:

- Abstimmung mit Dirigenten der TK, Jugend und BK
- Programmgestaltung
- Vorschlag für Beschaffung von Noten
- Musikalischer Bericht bei der Hauptversammlung und unterjährige Information über musikalische Ausrichtung und Ziele
- Organisation Probe-Wochenende für Jahreskonzert
- Registerproben organisieren und durchführen
- Musikauswahl in Abstimmung mit Musikkoordinatoren
- Konzert-Ablauf vorschlagen und Entscheidung mit Koordinatoren treffen

Stellenbeschreibung: Eventmanager intern

- Der Eventmanager ist in enger Abstimmung mit dem Koordinator TK tätig.
- Diese Funktion ist verantwortlich für die kameradschaftlichen Aktivitäten des Vereins.
- Finanzielle Ausgaben sind mit der Vorstandschaft abzustimmen. Keine Entscheidungsbefugnis über Ausgaben.

Hauptaufgaben:

- Veranstaltungen für Musiker planen
- Kameradschaft
- Weihnachtsfeier
- Wanderungen
- Skifahren
- Besen

Stellenbeschreibung: Sicherheitsmanager

- Als Sicherheitsmanager ist dieser in enger Abstimmung mit dem Koordinator TK und dem Förderverein tätig.
- Diese Funktion ist verantwortlich für die Sicherheit bei Veranstaltungen und das technische Equipment.
- Diese Funktion ist in enger Abstimmung mit der Vorstandschaft TK und Förderverein tätig.
- Finanzielle Ausgaben sind mit der Vorstandschaft abzustimmen. Keine Entscheidungsbefugnis über Ausgaben.

Hauptaufgaben:

- gesetzliche Vorschriften
- Elektrotechnische Anlagen
 - Betriebssicherheit
 - Funktionsfähigkeit
 - gesetzliche Prüfungen
- Gesundheit (Hygieneanforderungen, Küche, Bar)
- **Verantwortung** für Hallenabnahme
 - interne Abnahme
 - Brandschutz
 - Zeltwart

Stellenbeschreibung: Veranstaltungsmanager

- Der Veranstaltungsmanager ist in enger Abstimmung mit dem Koordinator TK und dem Förderverein tätig.
- Diese Funktion ist verantwortlich für den ordnungsgemäßen Ablauf einer Veranstaltungen.
- Diese Funktion ist in enger Abstimmung mit dem Sicherheitsmanager tätig.
- Finanzielle Ausgaben sind mit der Vorstandschaft abzustimmen. Keine Entscheidungsbefugnis über Ausgaben.

Hauptaufgaben:

- Aufbaurichtlinien
- Aufbaupläne
- Bestuhlungspläne
- Brandschutz
- Aufbau Tonanlage
- Aufbau Veranstaltungstechnik
- Funktionsfähigkeit der Aufbauten
- Betriebssicherheit der Aufbauten
- interne Abnahme
- Hallenabnahme

- Veranstaltungsaufsicht

- Veranstaltungstechniker

Stellenbeschreibung Inventar- und Trachtenmanager

- Als Inventar- und Trachtenmanager ist dieser in enger Abstimmung mit dem Koordinator TK und dem Förderverein tätig.
- Diese Funktion ist verantwortlich für die Verwaltung des Inventars.
- Diese Funktion ist in enger Abstimmung mit der Vorstandschaft tätig.
- Finanzielle Ausgaben sind mit der Vorstandschaft abzustimmen. Keine Entscheidungsbefugnis über Ausgaben.

Hauptaufgaben:

- Trachten – Bestände, Ausgabe, Tausch, Veranlassung von Reparaturen
- Musikinstrumente – Liste pflegen, Beschaffung, Ausgabe verwalten, Veranlassung von Reparaturen
- Noten – Verwaltung, Verteilung, Beschaffung
- Veranstaltungsmaterial – Verwaltung, Beschaffung